



La banque alimentaire
de la MRC des
Collines-de-l'Outaouais

OFFRE D'EMPLOI

Avril 2020

Coordonnateur / coordonnatrice des services alimentaires

Le Grenier des Collines est un organisme sans but lucratif qui offre des services d'aide et d'entraide alimentaire aux citoyens de la MRC des Collines-de-l'Outaouais. Depuis 2007, le Grenier des Collines travaille à enrayer la faim sur son territoire, qui comprend les municipalités de Pontiac, La Pêche, Chelsea, Cantley, Val-des-Monts, Notre-Dame-de-la-Salette et l'Ange-Gardien. Par souci de proximité des services d'aide alimentaire, le Grenier des Collines dessert également la municipalité de Denholm, située dans la MRC voisine.

La personne embauchée à la coordination des services alimentaires travaillera sous la supervision, et en étroite collaboration avec la direction générale, pour assurer le bon fonctionnement de l'organisme dans ses divers volets.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer la gestion des bénévoles ;
- Assurer le service aux participants ;
- Assurer la gestion de l'approvisionnement ;
- Assurer la logistique des commandes et des livraisons ;
- Offrir un soutien à la direction dans les tâches administratives ou autres ;
- Accomplir toute autre tâche reliée à l'emploi.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une expérience pertinente en lien avec l'emploi ;
- Démontrer une bonne connaissance du territoire des Collines-de-l'Outaouais ;
- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Posséder une voiture ainsi qu'un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer fréquemment sur le territoire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste de 35 heures / semaines, habituellement du lundi au vendredi de 9 h à 16 h ;
- Salaire de 20 \$ / heure ;
- Remboursement des frais de déplacements dans le cadre du travail ;
- Principal lieu de travail situé à Val-des-Monts (secteur St-Pierre) ;
- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Posséder une voiture ainsi qu'un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer fréquemment sur le territoire.

↪ **Entrée en poste** : dès que possible

↪ **Pour postuler** : faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à :
legrenierdescollines@bellnet.ca

↪ Seuls les candidats/candidates retenu(e)s seront contacté(e)s pour une entrevue.